

Prilog I

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU ZA TIP OPERACIJE 1.1.2. Potpora mladim poljoprivrednicima

	<p>OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE KORISNIKE:</p> <p><u>Napomena:</u></p> <p>I. <i>Svi dokumenti navedeni u popisu moraju biti priloženi u Zahtjevu za potporu prema redoslijedu (r. br. 1.-12.).</i> <i>Svi dokumenti moraju biti originali ili preslike ovjerene od strane javnog bilježnika.</i> <i>Korisnik može od LAG-a zatražiti povrat originalne dokumentacije.</i></p>
1.	<p>Prijavni obrazac A., potpisan i ovjeren*</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Preuzmite predložak Prijavnog obrasca (Obrazac A. – sastavni dio Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Nakon popunjavanja, navedeni obrazac isprintajte, potpišite i ovjerite (OPG/fizička osoba koja preuzima PG koji nemaju žig mogu samo potpisati) te zajedno s propisanom dokumentacijom (navedenom u točkama 2. - 12.) dostavite na način i u rokovima kako je propisano LAG Natječajem.</i></p> <p><i>NAPOMENA: U slučaju da prijavni obrazac nije dostavljen ili nije ovjeren i potpisan od strane nositelja OPG-a ili odgovorne osobe ili fizičke osobe koja preuzima PG, Zahtjev za potporu se isključuje iz postupka odabira projekta, bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I).</i></p>
2.	<p>Preslika osobne iskaznice korisnika – mladog poljoprivrednika</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dostavite obostranu presliku osobne iskaznice mladog poljoprivrednika koja mora biti važeća na dan podnošenja Zahtjeva za potporu (nije potrebna ovjera kod javnog bilježnika). U slučaju da je osobna iskaznica u postupku izdavanja, dostavite Potvrdu o podnesenom Zahtjevu za izdavanje osobne iskaznice te navedite razloge promjene podataka na osobnoj iskaznici.</i></p>
3.	<p>Obrazac B. Poslovni plan (excel)*</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Preuzmite predložak Poslovnog plana (Obrazac B. sastavni dio Natječaja) u excel formatu te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama. Poslovni plan se obavezno dostavlja u papirnatom i elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R:CD/R, DVD/R).</i></p> <p><i>NAPOMENA: U slučaju da obrazac B. Poslovni plan nije dostavljen, Zahtjev za potporu se isključuje iz postupka odabira projekta, bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I).</i></p>

	<p>Obrazac C. Izjava o veličini poduzeća*</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Preuzmite predložak (Obrazac C. sastavni dio Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama, ispišite, potpišite i ovjerite (OPG/fizička osoba koja preuzima PG koji nemaju žig mogu samo potpisati).</i></p> <p>4. <i>NAPOMENA: Obrazac ispunjavaju svi korisnici, neovisno o svom pravnom statusu. U slučaju da Izjava nije dostavljena ili nije ovjerena i potpisana od strane nositelja OPG-a ili odgovorne osobe ili fizičke osobe koja planira preuzeti PG, Zahtjev za potporu se isključuje iz postupka odabira projekta, bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I).</i></p> <p><i>Ako mladi poljoprivrednik preuzima obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili obrt, a nije postavljen za nositelja prije podnošenja Zahtjeva za potporu, pokazatelji (broj zaposlenih, promet, bilanca) u Izjavi o veličini poduzeća unose se za obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili obrt koje preuzima.</i></p>
<p>5.</p>	<p>Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva koja se sastoji od Kalkulatora – izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva, Izjave o proizvodnim resursima poljoprivrednog gospodarstva i Izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva (EVPG), izdane od Uprave za stručnu podršku u poljoprivredi i ribarstvu (Ministarstvo poljoprivrede), nakon objave natječaja te potpisane od službenika</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva mora biti potpisana od strane službenika Uprave za stručnu podršku u poljoprivredi i ribarstvu (Ministarstvo poljoprivrede), izdane nakon objave LAG Natječaja. Obvezna je u svrhu utvrđivanja uvjeta prihvatljivosti korisnika (dokazivanja ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva).</i></p> <p><i>a) ako je mladi poljoprivrednik nositelj/odgovorna osoba poljoprivrednog gospodarstva u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu, dužan je dostaviti Izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva u kojem je nositelj/odgovorna osoba</i></p> <p><i>b) ako pri podnošenju Zahtjeva za potporu mladi poljoprivrednik nije postavljen za nositelja/odgovornu osobu obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili obrta, dužan je dostaviti Izračun ekonomske veličine za obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili obrt koje će preuzeti</i></p>
<p>6.</p>	<p>Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda)</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske obvezna je za sve korisnike. U potvrdi ne smije biti naveden dug.</i></p>

	<p>Diploma agronomskog ili veterinarskog smjera za mladog poljoprivrednika <i>(preddiplomski ili preddiplomski i diplomski sveučilišni ili stručni studij, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni ili stručni studij agronomskog, poljoprivrednog ili veterinarskog smjera)</i></p> <p>ili</p> <p>Svjedodžba iz područja poljoprivrede ili veterine za mladog poljoprivrednika</p> <p>ili</p> <p>Ugovor o radu iz kojeg je vidljivo radno iskustvo u poljoprivredi ili veterini /Izjava o iskustvu na poljoprivrednom gospodarstvu kao član PG-a. Uz navedeno obvezno se dostavlja i dokument kao dokaz o stručnoj osposobljenosti.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>7. <i>Stručno osposobljavanje za koje se dostavlja potvrda mora biti verificirano pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja ili održano putem aktivnosti iz Mjere 01 »Prenošenje znanja i aktivnosti informiranja«.</i></p> <p><i>Radno iskustvo na PG-u se dokazuje:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ugovorom o radu iz kojeg je vidljivo radno iskustvo u poljoprivredi ili veterini u trajanju od najmanje 2 godine ili - Upisom mladog poljoprivrednika u svojstvu člana poljoprivrednog gospodarstva u Upisniku poljoprivrednika u razdoblju od najmanje dvije godine. <p>U slučaju dokaza radnog iskustva kao člana PG-a: dostaviti Izjavu o iskustvu na poljoprivrednom gospodarstvu kao član PG-a.</p> <p><i>Ako mladi poljoprivrednik navedene uvjete ne ispunjava u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu, mora ih realizirati u roku od 36 mjeseci od dana donošenja Odluke o dodjeli sredstava, a ne kasnije od podnošenja Zahtjeva za isplatu treće rate i pod uvjetom da se te potrebe navedu u poslovnom planu.</i></p>
8.	<p>Ugovor ili drugi pravovaljani dokument u kojem su navedeni način, uvjeti i rok preuzimanja poljoprivrednog gospodarstva između trenutnog nositelja/odgovorne osobe poljoprivrednog gospodarstva i mladog poljoprivrednika (ako mladi poljoprivrednik nije upisan u Upisnik poljoprivrednika kao nositelj u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu).</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Primjenjivo samo ako mladi poljoprivrednik preuzima obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili obrt gdje nije nositelj u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu.</i></p> <p><i>Ako mladi poljoprivrednik podnosi poslovni plan za obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili obrt, mora biti upisan kao nositelj/odgovorna osoba poljoprivrednog gospodarstva za koje se traži potpora najkasnije pri podnošenju Zahtjeva za isplatu prve rate potpore i ne kasnije od devet mjeseci nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava. Preuzimanje obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili obrta smatra se imenovanjem mladog poljoprivrednika za nositelja/odgovornu osobu obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili obrta i preuzimanjem obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili obrta u cijelosti (sa svim poljoprivrednim resursima koji su ušli u izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva (SO)).</i></p>
	<p>OBAVEZNA DOKUMENTACIJA VEZANA UZ POREZNI STATUS KORISNIKA: (u slučaju da planirate preuzeti poljoprivredno gospodarstvo (OBRT, OPG) dostavite financijsku</p>

	dokumentaciju poljoprivrednog gospodarstva koje planirate preuzeti)
9.	<p>Korisnici koji <u>nisu</u> bili porezni obveznici u prethodnoj financijskoj godini:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidencija o prodaji vlastitih poljoprivrednih proizvoda za 2018. godinu <p>Obveznici poreza na dohodak koji porez plaćaju temeljem podataka iz poslovnih knjiga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pregled poslovnih primitaka i izdataka za 2018.godinu(Obrazac P-PPI) • Popis dugotrajne imovine na 31.12.2018. godine(Obrazac DI) • Godišnja prijava poreza na dohodak za 2018. godinu(Obrazac DOH) <p>Obveznici poreza na dohodak koji porez plaćaju paušalno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Knjiga prometa na kraju 2018. godine(Obrazac KPR) • Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2018. godini (Obrazac PO-SD) <p>Obveznici poreza na dobit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Godišnji financijski izvještaj za 2018. godinu(Obrazac GFI-POD) • Popis dugotrajne imovine na 31.12.2018. godinu(Obrazac DI) <p>NAPOMENA:</p> <p>Obveznici poreza na dobit koji su bili u statusu mirovanja 2018. godine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izjava o neaktivnosti sukladno članku 20. stavku 7. Zakona o računovodstvu ovjerena od FINA-e (ili potvrda FINA-e da je zaprimila predmetnu izjavu od korisnika za prethodnu financijsku godinu) <p>Korisnik koji je osnovan u godini prijave na natječaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izjava korisnika da je osnovan u godini prijave na natječaj
10.	<p>Akt o osnivanju društva ovjeren od strane javnog bilježnika</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Ako zahtjev za potporu podnosi korisnik-mladi poljoprivrednik trgovačko društvo potrebno je u Zahtjevu za potporu dostaviti akt o osnivanju društva iz kojeg je razvidan vlasnički udio odgovorne osobe društva (mladog poljoprivrednika) u temeljnom kapitalu društva (korisnika), ovjeren od strane javnog bilježnika. U slučaju izmjena i dopuna izvornog akta o osnivanju društva, u zahtjevu za potporu potrebno je dostaviti izmijenjeni i dopunjeni potpuni tekst akta o osnivanju društva ovjeren od strane javnog bilježnika.</p>
DOKUMENTACIJA ZA BODOVANJE ZAHTEJEVA ZA POTPORU	
11.	<p>Ugovor o najmu/koncesiji /zakupu/služnosti koji mora biti sklopljen na rok od najmanje 15 godina, računajući od trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu, za katastarske čestice koje su temelj izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva.</p> <p>Naveden/i dokument/i se prilažu ukoliko je korisnik prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu zatražio bodove po Kriteriju odabira 2.</p>
12.	<p>Ulaganja u ekološku poljoprivrednu proizvodnju</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potvrdnica (certifikat) kontrolnog tijela <p>Korisnik prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu mora priložiti Potvrdnicu (certifikat) kontrolnog tijela koja je važeća u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu.</p>

	*NAPOMENA: Obvezna dokumentacija za koju nije moguća dopuna
	**NAPOMENA: U slučaju potrebe LAG Vallis Colapis tijekom administrativne obrade Zahtjeva za potporu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokument koji nije propisan LAG Natječajem.